

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach  
ogłasza nabór na stanowisko: osoba sprzątająca**

1. Miejsce zatrudnienia:  
Gminne Centrum Kultury, Kobylany, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze.
2. Termin składania ofert:  
12 listopada 2025r.
3. Planowane zatrudnienie:  
Zatrudnienie na podstawie: umowa zlecenie w wymiarze 20 godzin tygodniowo.
4. Wymagania niezbędne:
  - posiadanie obywatelstwa polskiego;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - posiadanie nieposzlakowanej opinii;
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy; w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3m;
  - wykształcenie co najmniej zawodowe;
  - prawo jazdy kategorii B.
5. Wymagania dodatkowe:
  - mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
  - umiejętność dobrej organizacji pracy;
  - obowiązkowość, dobra organizacja pracy, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność;
  - dobra kondycja fizyczna.
6. Zakres obowiązków:
  - bieżące utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, w tym m.in: wietrzenie pomieszczeń, czyszczenie podłóg, ścieranie kurzu, mycie stołów, mebli kuchennych i innego wyposażenia, opróżnianie koszy na śmieci, sprząatanie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, podlewanie kwiatów, okresowe mycie okien, pranie i prasowanie obrusów, dezynfekcja powierzchni, itp.;
  - przygotowywanie pomieszczeń pod wynajem i organizację imprez; w tym części noclegowej;
  - dbanie o bezpieczeństwo budynku, wygaszenie świateł, zamknięcie okien i drzwi;
  - zgłaszanie i pobieranie narzędzi i środków czystości zgodnie z zapotrzebowaniem;
  - zgłaszanie wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątanania pomieszczeń;
  - dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątanania pomieszczeń.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (jeżeli są);
- oświadczenie kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko: osoba sprzątająca;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

8. Sposób i termin składania ofert:

- oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze, osobiście do godz. 15:00 lub drogą pocztową do dnia 12 listopada 2025 r. Decyduje data stempla pocztowego;
- na kopercie powinien znajdować się napis: „Nabór na stanowisko: osoba sprzątająca w GCK Kobylany”.

9. Informacje dodatkowe:

- rekrutacja polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne. Kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i godzinie rozmowy. Wszelkie informacje można uzyskać pod nr telefonu: 83-411-20-61.

10. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.

Kobylany, 31.10.2025r.