



GMINNE CENTRUM KULTURY

GMINA TERESPOL

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRZYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI W ZAKRESIE GASTRONOMII I SPRZEDAŻY NAPOJÓW PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ PN. „GMINNY DZIEŃ RODZINY” W DNIU 03.06.2018r.

GMINNE CENTRUM KULTURY zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów podczas imprezy plenerowej pn. „GMINNY DZIEŃ RODZINY” w dniu 03 czerwca 2018 roku

Miejsce imprezy: teren rekreacyjny przy kąpielisku w Kobylanach
W programie m. in.: koncert zespołu PIĘKNI I MŁODZI, ZORKA i inne.
Czas trwania imprezy: od godz. 16.00 do godz. 23.00 dnia 03.06.2018r.

I. ORGANIZATOR

Gminne Centrum Kultury
Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1
21-540 Małaszewicze

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej pn. „Gminny Dzień Rodziny” w zakresie gastronomii i sprzedaży napojów.

III. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia stoiska gastronomicznego, o zróżnicowanym asortymencie:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
- potrawy z różna (kurczak)
- hot dogi, hamburgery, zapiekanki
- napoje bezalkoholowe
- piwo

w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w powyższym terminie.

Wyłącznie na obsługę gastronomiczną i sprzedaż napojów nie obejmuje sprzedaży oraz degustacji regionalnych wyrobów gastronomicznych i niealkoholowych typu: pieczywo, wędliny i wyroby garmażeryjne, wyroby cukiernicze, kas chlebowy itp., a także sprzedaży waty cukrowej, gofrów, popcornu, lodów oraz słodczy sprzedawanych przez innych wystawców.

2. Zapewnienia miejsc siedzących (stoły i ławki) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych (parasole lub namioty) dla 300 osób.

3. Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz zgodę Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych w godzinach trwania imprezy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń/stoisk.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania.

6. Wykonawcy zabrania się bez zgody organizatora zlecenia wykonania zadania innym podmiotom.

7. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w regulaminie organizacyjnym imprezy (plan sytuacyjny w załączeniu).



GMINNE CENTRUM KULTURY

GMINA TERESPOL

Kobyłany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi promocję Przeglądu Folklorystycznego „Kultura bez Granic”.
2. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
3. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników.
4. Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze, itp.)
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składową:

- kwoty za wyłączność /100%/ - najwyższa cena

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Kobyłanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14, do dnia **30.03.2018r. do godz. 13.30** za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Kobyłanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

Termin związania ofertą – 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferent składa ofertę w nieprzejrzywej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na wyłączność obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów podczas imprezy pn. „Gminny Dzień Rodziny” w dniu 03 czerwca 2018 roku” z dopiskiem nie otwierać przed dniem 30.03.2018r. do godz. 13.30.**

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 30.03.2018r. o godz. 13.35 w siedzibie Organizatora, Gminne Centrum Kultury w Kobyłanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Organizator poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia kopert.

VIII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dot. art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo Zamówień Publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.
4. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.
5. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych imprezą.
6. Pisemne referencje wystawione przez co najmniej 4 organizatorów innych imprez plenerowych o charakterze i zasięgu zbliżonym do „Gminnego Dnia Rodziny”.
7. Dokumentacja fotograficzna z w/w imprez.
8. Dokładna informacja określająca projekt organizacji stoiska gastronomicznego na imprezę w dniu 03.06.2018r. oraz ilość i rodzaj asortymentu.

IX. UWAGI

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę na wyłączność obsługi.



GMINNE CENTRUM KULTURY
GMINA TERESPOL

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

3. Organizator ma prawo do odwołania postępowania z ważnych przyczyn. Komisja oceniająca dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Organizatorowi przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Osoba do kontaktu: Mariusz Siwagow, tel. 83-411-20-66.
6. O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

Kobylany, 16.03.2018r.



GMINNE CENTRUM KULTURY
GMINA TERESPOL

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl
