



GMINNE CENTRUM KULTURY

GMINA TERESPOL

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRZYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI W ZAKRESIE GASTRONOMII I SPRZEDAŻY NAPOJÓW PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ PN. FESTIWAL „KULTURA BEZ GRANIC” W DNIACH 01-02.07.2023r.

GMINNE CENTRUM KULTURY
zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów
podczas imprezy plenerowej pn. Festiwal „Kultura bez Granic”
w dniach 01-02 lipca 2023 roku

Miejsce imprezy: teren rekreacyjny przy kąpielisku w Kobylanach, 21-540 Małaszewicze.
W programie koncerty: VARIUS MANX & KASIA STANKIEWICZ, RÓŻE EUROPY, KUBAŃCZYK i inne.
Czas trwania imprezy: od godz. 17.00 dnia 01.07.2023r. do godz. 02.00 dnia 02.07.2023r.

I. ORGANIZATOR

Gminne Centrum Kultury
Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1
21-540 Małaszewicze

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej pn. Festiwal „Kultura bez Granic” w zakresie gastronomii i sprzedaży napojów.

III. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia stoiska gastronomicznego, o zróżnicowanym asortymencie:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
 - potrawy z różną (kurczak)
 - hot dogi, hamburgery, zapiekanki
 - napoje bezalkoholowe
 - piwo

w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w powyższym terminie.

Wyłączność na obsługę gastronomiczną i sprzedaż napojów nie obejmuje sprzedaży oraz degustacji regionalnych wyrobów gastronomicznych i niealkoholowych typu: pieczywo, wędliny i wyroby garmażeryjne, wyroby cukiernicze, kas chlebowy itp., a także sprzedaży waty cukrowej, gofrów, popcornu, lodów oraz słodczy sprzedawanych przez innych wystawców.

2. Zapewnienia miejsc siedzących (stoły i ławki) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych (parasole lub namioty) dla 600 osób.
3. Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz zgodę Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej, niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych w godzinach trwania imprezy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądowłórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń/stoisk.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania.
6. Wykonawcy zabrania się bez zgody organizatora zlecenia wykonania zadania innym podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w regulaminie organizacyjnym imprezy (plan sytuacyjny w załączeniu).



V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi promocję Festiwalu „Kultura bez Granic”.
2. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
3. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników.
4. Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze, itp.)
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Wybrana zostanie oferta ze złożoną najwyższą kwotą za wyłączność obsługi w zakresie gastronomii i sprzedaży napojów.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14, do dnia **25.04.2023r. do godz. 13.00** za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście. W przypadku przestania oferty pocztą lub kurierem za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

Termin związania ofertą – 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferent składa ofertę w nieprzejrzystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na wyłączność obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów podczas imprezy pn. Festiwal „Kultura bez Granic” w dniach 01-02 lipca 2023 roku” z dopiskiem nie otwierać przed dniem 25.04.2023r. do godz. 13.00.**

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 25.04.2023r. o godz. 13.05 w siedzibie Organizatora, Gminne Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Organizator poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia kopert.

VIII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dot. art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo Zamówień Publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.
4. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.
5. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych imprezą.
6. Pisemne referencje wystawione przez co najmniej 3 organizatorów innych imprez plenerowych o charakterze i zasięgu zbliżonym do Festiwal „Kultura bez Granic”.
7. Dokumentacja fotograficzna z w/w imprez.
8. Dokładna informacja określająca projekt organizacji stoiska gastronomicznego na imprezę w dniach 01-02.07.2023r. oraz ilość i rodzaj asortymentu.

IX. UWAGI

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę na wyłączność obsługi.



GMINNE CENTRUM KULTURY
GMINA TERESPOL

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

3. Organizator ma prawo do odwołania postępowania z ważnych przyczyn. Komisja oceniająca dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Organizatorowi przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Osoba do kontaktu: Mariusz Siwagow, tel. 83-411-20-66.
6. O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

Kobylany, 11.04.2023r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Dorota Szelest
Dorota Szelest